

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO

ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DEI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIONE MODIFICAZIONI
APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE
PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale Filippo Decasperi chiede il rimborso delle seguenti spese:

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
1. 27/4/2014 TRENTO	TRIVENETO	27/4/2014 TRENTO	68	andata	TRENTO SUD	TRIVENETO SUD

motivazione della spesa (*)	motivazione della spesa (*)	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
2. 1/5/2014 TRIESTE	CUES	1/5/2014 TRIESTE	80	andata				

motivazione della spesa (*)	motivazione della spesa (*)	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
3. 2/5/2014 TRIESTE	CIKIJANA CAMPAGNA TRIESTINA	2/5/2014 TRIESTE	56	andata				

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1. <input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2. <input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3. <input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 3 documenti.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data 05/5/2014

firma Decasperi

(*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO

ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DEI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIONI MODIFICAZIONI
APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE
PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale Filippo DE GASPERI chiede il rimborso delle seguenti spese:

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
1. <u>8/5/2014 TRENTO</u>	<u>TORINO</u>	<u>8/5/2014 TRENTO</u>	200	andata		
motivazione della spesa (*)	<u>MILANO - VERBANIA</u>	ritorno				

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
2. <u>15/5/2014 TRENTO</u>	<u>AUÀ</u>	<u>15/5/2014 TRENTO</u>	68	andata		
motivazione della spesa (*)	<u>MILANO ALTA VADDA GAVI PORTAUSCOSSA</u>	ritorno				

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1. <input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permessamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2. <input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permessamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3. <input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permessamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 7 documenti.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data _____

firma



(*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO

ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DEI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI
APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE
PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale F.lli Pao Decasen chiede il rimborso delle seguenti spese:

	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
1.	<u>27/5/2014 TRENTO</u>	<u>VATTAN</u>	<u>27/5/2014 TRENTO</u>	<u>68</u>	<u>andata</u>		
	<u>motivazione della spesa (*)</u>	<u>SENZA MOTIVO CON POSSIBILITA' DI RIMBORSO</u>					

	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
2.	<u>27/5/2014 TRENTO</u>	<u>RAVOL</u>	<u>27/5/2014 TRENTO</u>	<u>80</u>	<u>andata</u>		
	<u>motivazione della spesa (*)</u>	<u>SENZA MOTIVO CON POSSIBILITA' DI RIMBORSO</u>					

	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
3.	<u>27/5/2014 TRENTO</u>	<u>ROVÉNÉ</u>	<u>27/5/2014 TRENTO</u>	<u>50</u>	<u>andata</u>		
	<u>motivazione della spesa (*)</u>	<u>SENZA MOTIVO CON POSSIBILITA' DI RIMBORSO</u>					

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 3 documenti.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data 23/5/2014

firma _____

(*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento