

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE  
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE  
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale FILIPPO DE GASPERI chiede il rimborso delle seguenti spese:

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
1. 27/4/2014 TRENNO motivazione della spesa (*)	TORRÈ	27/4/2014 TRENNO	68	andata	TRENNO SUD	BOVENENO SUD
	FESTA PRIMAVERA TORRÈ S. SEVERE TORRÈ			ritorno	Stada Novale	

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
2. 1/5/2014 TRENNO motivazione della spesa (*)	CEES	TRENNO 1/5/2014	80	andata		
	INCONNO CON CATTANINI CEES			ritorno		

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
3. 2/5/2014 TRENNO motivazione della spesa (*)	LENICE	2/5/2014 TRENNO	56	andata		
	CIRCU AUNA CARTA CON LENICE: BORTONALI			ritorno	LENICE	

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 3 documenti.

Diichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data 05/5/2014

firma



(\*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE  
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE  
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale Filippo DEGAJEN chiede il rimborso delle seguenti spese:

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
1. 8/5/2014 TRENTO motivazione della spesa (*)	TODANICO	8/5/2014 TRENTO	200	andata		
	INGOMBS - A. BARNINO			ritorno		

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
2. 10/5/2014 TRENTO motivazione della spesa (*)	TORR.	10/5/2014 TRENTO	68	andata		
	NUMO AL N. ADOLFO GIO I ROSSAUOLCE S. STEFANO			ritorno		

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
3. 14/5/2014 TRENTO motivazione della spesa (*)	AUA	14/5/2014 TRENTO	100	andata	TRENTO CEVINS	ALA. RUCO
				ritorno	NOVERO TOA	TRENTO RUD

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 3 documenti.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data \_\_\_\_\_

firma Filippo DeGajen

(\*) motivazione: Incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento



**RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO**  
 ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI  
 APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE  
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE  
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale FURBO DEGAZEN. chiede il rimborso delle seguenti spese:

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
1. 23/5/2014 TRENTO	VATTANA	23/5/2014 TRENTO	68	andata		
motivazione della spesa (*) SENASA INCONNO CON POSOL PER EUROPEE ritorno						

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
2. 21/5/2014 TRENTO	RAIOL	21/5/2014 TRENTO	80	andata		
motivazione della spesa (*) SENATA INCONNO POPOLAZIONE PER EUROPEE ritorno						

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
3. 21/5/2014 TRENTO	BOVENENO	21/5/2014 TRENTO	50	andata		
motivazione della spesa (*) INCONNO CON POPOLAZIONE PER EUROPEE ritorno						

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 3 documenti.

Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data 23/5/2014

firma \_\_\_\_\_

(\*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento