

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO

ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DEI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI
 APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENITINO-ALTO ADIGE
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale M. P. DE GASPERI chiede il rimborso delle seguenti spese:

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
1. <u>TRENTO 26/11/2015</u>	<u>RIVA DEL GANNA</u>	<u>TRENTO 26/11/2015</u>	<u>100</u>	andata		
motivazione della spesa (*) <u>MEETING ALTO GANNA 3 SPONSA</u>						

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
2.				andata		
motivazione della spesa (*)						

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
3.				andata		
motivazione della spesa (*)						

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 1 documenti.

Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data 28/1/2015

firma De Gasperi

(*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale FILIPPO DEGA SPERA chiede il rimborso delle seguenti spese:

1.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	MILANO 10/11/2014	MILANO	TRENTO 10/11/2014	460	andata	TRENTO SUD PESCHIERA	APP MILANO EST PESCHIERA TRENTO SUD
	motivazione della spesa (*) PREXENNAZIONE PIATTAFORMA VEX PER RONAUCE						

2.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	motivazione della spesa (*)						

3.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	motivazione della spesa (*)						

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input checked="" type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 8 documenti.

Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data 15/11/2014

firma _____

(*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO

ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI
 APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale Filippo Negasper chiede il rimborso delle seguenti spese:

1.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	TRENTO 16/7/2014	TOR.	TRENTO 16/7/2014	65	andata	TRENTO SUD	NOGHERATO SUD
	motivazione della spesa (*) TOR. - LA PIANURA AI ESTANI.						

2.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
					andata		
	motivazione della spesa (*)						

3.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
					andata		
	motivazione della spesa (*)						

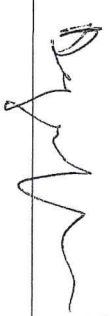
Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 3 documenti.

Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data 12/7/2014

firma 

(*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento