

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale _____ chiede il rimborso delle seguenti spese:

MODIFICAZIONI
CONSIGLIO REGIONALE
REGIONALPRAT
 29. SET. 2014
 PROT. N. _____

1.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	25/09/2014 TN	TIONE	25/09/2014	80	andata		
	motivazione della spesa (*) incontro attivita' lavoro						

2.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	27/9/2014 TN	AVERETO	27/9/2014	50	andata		
	motivazione della spesa (*) convegnio minori con pres. DDL						

3.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
					andata		
	motivazione della spesa (*)						
					ritorno		

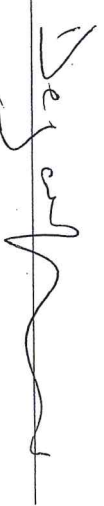
Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 3 documenti.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data _____

firma 

(*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO

ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI
 APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO REGIONALE DEL 29 SETTEMBRE 2013

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale FILIPPO DEGRASSERA

CONSIGLIO REGIONALE REGIONALRAT 29. SET. 2014	chiede il rimborso delle seguenti spese: PROT. N.
---	--

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
1. 8/9/2014 TN	PIAZZA PENDENA	8/9/2014 TN	102	andata		
motivazione della spesa (*) incontro con attivisti locali per questione fiscale						

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
2. 15/9/2014 TN	Alba	15/9/2014 TN	72	andata		
motivazione della spesa (*) incontro con amos. ambientalisti						

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
3. 23/9/2014 TN	Alba	24/09/2014 TN	84	andata		
motivazione della spesa (*) incontro meet up Alba						

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 2 documenti.

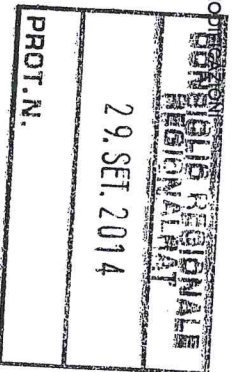
Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data _____ firma De Grassera

(*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENITINO-ALTO ADIGE
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale FILIPPO DEGRASSERA chiede il rimborso delle seguenti spese:



1.	data e luogo di partenza <u>3/9/2014 Trento</u>	destinazione <u>ARCO</u>	data e luogo di rientro <u>3/9/2014 Trento</u>	chilometri effettuati <u>72</u>	autostrada andata	casello di entrata	casello di uscita
	motivazione della spesa (*) <u>incontri associazioni ambientaliste</u>						

2.	data e luogo di partenza <u>4/9/2014 Trento</u>	destinazione <u>MILANO</u>	data e luogo di rientro <u>5/9/2014 Trento</u>	chilometri effettuati <u>430</u>	autostrada andata	casello di entrata <u>TN SUD PESCHIERA</u>	casello di uscita <u>AFI RI EST PESCHIERA</u>
	motivazione della spesa (*) <u>incontri con consiglieri NSS per dep. evolo Roma</u>						

3.	data e luogo di partenza <u>5/9/2014 Trento</u>	destinazione <u>ROVELLETO</u>	data e luogo di rientro <u>5/9/2014 Trento</u>	chilometri effettuati <u>56</u>	autostrada andata	casello di entrata <u>TN SUD</u>	casello di uscita <u>ROVELLETO NORD</u>
	motivazione della spesa (*) <u>spese per lavoro cittadino</u>						

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 7 documenti.

Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data 8/9/2014

Firma [Signature]

(*) motivazione: Incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento