

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO
 ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI
 APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale _____ chiede il rimborso delle seguenti spese:

1.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuali	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	22/10/14 TN	BRENTONICO	22/10/14 TN	84	andata	TN SUD	ROVERETO SUD
	motivazione della spesa (*) incontro attivisti Alto Adige Brentonico						
					ritorno	ROVERETO SUD	TN SUD

2.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuali	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	23/10/14 TN	ALA	23/10/14 TN	96	andata	TN SUD	ALA
	motivazione della spesa (*) procura Com. Pro. Comune per PRG						
					ritorno	ALA	TN SUD

3.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuali	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	25/10/14 TN	TOLA	25/10/14 TN	68	andata	TN SUD	ROVERETO SUD
	motivazione della spesa (*) GATEBO Mlari						
					ritorno	-	-

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. _____ documenti.

Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data 31.10.2014

firma [firma]

(*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/la Consigliere/la regionale EUPIPO DEGRASSIN chiede il rimborso delle seguenti spese:

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
1. 3/10/2014 TN	ROVERETO	3/10/2014 TN	50	andata	TN SUD	Rovereto Nord
motivazione della spesa (*) <u>spese per il viaggio Rovereto</u>						

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
2. 9/10/2014 TN	ROMA	12/10/2014 TN	1150	andata	TN SUD	ROMA NORD
motivazione della spesa (*) <u>partecipazione Arelia 5 Stelle</u>						

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
3. 17/10/2014 TN	ROVERETO (MARECO)	17/10/2014 TN	50	andata	TN SUD	ROVERETO SUD
motivazione della spesa (*) <u>peridio No TN Favella abbinata Mareco</u>						

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/> parcheggio	<input checked="" type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. _____ documenti.

Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data 31 10 2014

firma 

(*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento