

## RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO

ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DEI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI  
 APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE  
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE  
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENINO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale \_\_\_\_\_ chiede il rimborso delle seguenti spese:

1.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada andata	ritorno	casello di entrata	casello di uscita
	TN	Bovereto	28/11/2014	52	MSUD	Bovereto Nord	MSUD	Bovereto Nord
	motivazione della spesa (*)							
	Dibollo "Nu è un pioa" - gioco d'azzardo							

2.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada andata	ritorno	casello di entrata	casello di uscita
	motivazione della spesa (*)							

3.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada andata	ritorno	casello di entrata	casello di uscita
	motivazione della spesa (*)							

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

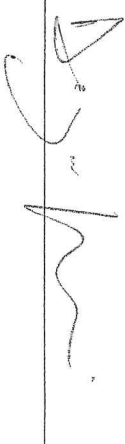
1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 3 documenti.

Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



(\*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento





**RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO**

ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI  
 APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE  
 DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE  
 PIAZZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a Consigliere/a regionale \_\_\_\_\_ chiede il rimborso delle seguenti spese:

1.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuali	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	6/11/14 TN	BIVA D/GARDA	6/11/14 TN	90	andata		
	motivazione della spesa (*) INCONTRO CON IMPRENDITORI E CONS.COMUNALI ARCS						

2.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuali	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	10/11/14 TN	FIERA DI PAVIERO	10/11/14 TN	194	andata		
	motivazione della spesa (*) INCONTRO CON ATTISTI PAVIERO						

3.	data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuali	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
	11/11/14 TN	RAVENNETO	11/11/14 TN	50	andata	TN SUD	RAVENNETO NORD
	motivazione della spesa (*) INCONTRO OPERA ACCESSE TRASPORTI						

Si allega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

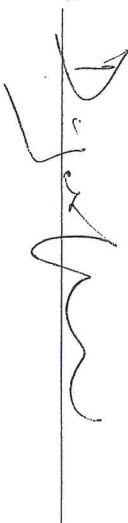
1.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
2.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
3.	<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Sono allegati n. 3 documenti.

Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

Data 28.11.2014

firma



(\*) motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento