

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO
 ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DEI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI
 APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 LA REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE
 ZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

sottoscritto/a Consigliere/a regionale FILIPPO DEGLASPERI chiede il rimborso delle seguenti spese:

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
<u>04/04/2015 TN</u>	<u>ARCO di Trento</u>	<u>01/04/2015</u>	<u>74</u>	<u>andata</u>		
<u>motivazione della spesa (*)</u>	<u>incontro con Associazioni ambientaliste</u>			<u>ritorno</u>		

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
<u>02/04/2015 TN</u>	<u>ALTA</u>	<u>02/04</u>	<u>76</u>	<u>andata</u>	<u>TN SUD</u>	<u>Poveglia Novol</u>
<u>motivazione della spesa (*)</u>	<u>Meeting Alta HSS - Comunione</u>			<u>ritorno</u>	<u>Trento Novol</u>	<u>TN SUD</u>

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
<u>02/04/2015 TN</u>	<u>PONZERETTO</u>	<u>TRENTO</u>	<u>52</u>	<u>andata</u>	<u>TRENTO SUD</u>	<u>PONZERETTO NORD</u>
<u>motivazione della spesa (*)</u>	<u>Meet Up Ponteretto</u>			<u>ritorno</u>		

Illega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta pernottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

no allegati n. 5 documenti.

:hiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato presentato unicamente al Consiglio regionale.

ta 30/04/2015

firma D. S. M.

motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO
 ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DEI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESIVE MODIFICAZIONI
 APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 A REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE
 ZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

sottoscritto/a Consigliere/a regionale _____

chiede il rimborso delle seguenti spese:

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
10/04/2015 - <u>TRENTO</u>	Marco di RONERÈO <u>MOTRENTO</u>	10/04/2015	52	andata	<u>TRENTO SUD</u>	<u>RONERÈO SUD</u>

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
10/04/2015 <u>TRENTO</u>	<u>LIUT DEL GRAN</u>	10/04/2015 <u>TRENTO</u>	28	andata	<u>TRENTO SUD</u>	<u>RONERÈO SUD</u>

| motivazione della spesa (*) |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 17/04/2015 | <u>LAJIS</u> | 18/04/2015 <u>TRENTO</u> | 24 | andata | <u>TRENTO SUD</u> | <u>RONERÈO SUD</u> |

lega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permessamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permessamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permessamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

10 allegati n. 4 documenti.

chiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato sentito unicamente al Consiglio regionale.

motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

da 30/04/2015

firma D. Sartori

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO
 ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DEI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESIVE MODIFICAZIONI
 APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 -A REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE
 ZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

sottoscritto/a Consigliere/a regionale _____
 chiede il rimborso delle seguenti spese:

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
<u>13/04/15 TRENTO</u>	<u>REPARO</u>	<u>18/04/15 TRENTO</u>	<u>164</u>	<u>andata</u>	<u>TN CENTRO</u>	<u>BOLZANO SUD</u>
<u>motivazione della spesa (*)</u>	<u>Musulmo Associazione MoS. Comuni Virtuosi</u>			<u>ritorno</u>	<u>TRENTO SUD</u>	<u>TRENTO NORD</u>
data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
<u>13/04/15 TRENTO</u>	<u>BOLZANO VALSUGANA</u>	<u>23/04 TRENTO</u>	<u>72</u>	<u>andata</u>		
<u>motivazione della spesa (*)</u>	<u>Musulmo con Valsugana "VALSUGANA INVA"</u>			<u>ritorno</u>		
data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
<u>24/04/15 TRENTO</u>	<u>REPARO</u>	<u>24/04 TRENTO</u>	<u>116</u>	<u>andata</u>		
<u>motivazione della spesa (*)</u>	<u>Musulmo con Valsugana "VALSUGANA INVA"</u>			<u>ritorno</u>		

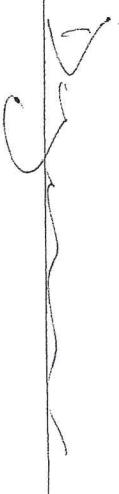
Illega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input checked="" type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

10 allegati n. 6 documenti.

:hiera, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato sentato unicamente al Consiglio regionale.

ta 30/04/2015

firma 

motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL MANDATO
 ART. 5 DEL TESTO UNIFICATO DEI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 FEBBRAIO 1995, N. 2 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI
 APPROVATO CON DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 371 DEL 26 NOVEMBRE 2013

UFFICIO RAGIONERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
 -A REGIONE AUTONOMA TRENTO-ALTO ADIGE
 ZA DANTE, 16 - 38122 TRENTO

sottoscritto/a Consigliere/a regionale _____ chiede il rimborso delle seguenti spese:

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
<u>27.04.15</u> <u>TRENTO</u>	<u>TOSCANA MADERNO</u>	<u>27.04 - TRENTO</u>	<u>172</u>	andata		

motivazione della spesa ()*

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
				andata		

motivazione della spesa ()*

data e luogo di partenza	destinazione	data e luogo di rientro	chilometri effettuati	autostrada	casello di entrata	casello di uscita
				andata		

Illega la documentazione delle seguenti spese sostenute:

<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione
<input type="checkbox"/> biglietti mezzi pubblici/privati (aereo/treno ecc.)	<input type="checkbox"/> parcheggio	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> fatture/ricevute pasti	<input type="checkbox"/> fatture/ricevuta permottamento	<input type="checkbox"/> quota iscrizione

Io allegati n. 1 documenti.

Chiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le suddette indicazioni corrispondono al vero (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e che il suddetto rimborso è stato sentito unicamente al Consiglio regionale.

motivazione: incontri, sopralluoghi, visite, convegni, congressi o riunioni, attività di studio, corsi e approfondimenti linguistici, corsi di formazione e corsi di aggiornamento

ta 30/04/2015

firma 