



Al Presidente del Consiglio Comunale
del Comune di Levico Terme
e per conoscenza
al Consiglio Comunale

SEDE



OGGETTO: Mozione per il diritto di accesso ai documenti amministrativi e dell'ufficio tecnico.

Il sottoscritto Maurizio Dal Bianco in qualità di portavoce del Movimento 5 Stelle Levico Terme

PREMESSO CHE

- ho preso visione della corposa documentazione di un cittadino che in occasione della seduta consiliare del 28 novembre scorso, aveva manifestato civile dissenso all'indirizzo dell'Amministrazione;
- La LEGGE 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» (Gazzetta Ufficiale del 18 agosto 1990 n. 192. Testo coordinato ed aggiornato con le modifiche introdotte dal D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98, tra l'altro stabilisce che «i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni» e l'amministrazione è tenuta, entro 30 giorni, a spiegare i motivi per i quali non ha potuto rispettare il termine prescritto e a indicare, ove è possibile, i tempi di conclusione previsti, poiché «Non possono essere adottati tra i motivi che ostano all'accoglimento della domanda inadempienze o ritardi attribuibili all'amministrazione»;
- le indicazioni della Provincia Autonoma di Trento contenuti nella L.P. 30 maggio 2014, n. 4, inerenti il Decreto Legislativo n.33/2013 "Trasparenza" tra l'altro cita: «Ai fini di questa legge la trasparenza dell'organizzazione e dell'attività amministrativa è assicurata mediante la pubblicazione nel sito istituzionale dei dati, dei documenti e delle informazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di protezione dei dati personali e di segreto statistico. Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere al sito direttamente e immediatamente, senza autenticazione o identificazione». La trasparenza è intesa dunque come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

VISTO CHE

- il regolamento edilizio del Comune di Levico Terme regola gli aspetti urbanistici e disciplina gli aspetti tecnico-estetici, igienico-sanitari, di sicurezza e vivibilità degli immobili e delle loro pertinenze;
- la legge provinciale 4 marzo 2008, "pianificazione urbanistica e governo del territorio" regola la pianificazione urbanistica e di governo del territorio della Provincia Autonoma di Trento, delle Comunità di valle e dei Comuni;

SOTTOLINEATO CHE

1. Sindaco, Assessore Werner Acler (assessore di competenza nella giunta precedente) e Vicesindaco Fraizingher, erano a conoscenza dei motivi di ritardo e delle problematiche emerse dal 2012 a oggi (da febbraio 2012 a dicembre 2014) poiché il cittadino si è incontrato più volte con i suddetti amministratori;
2. per problematiche di sicurezza e controllo, a seguito di segnalazioni/esposti, il Comune invitava il cittadino il rivolgersi in proprio alle autorità competenti (in questo caso i VVF) ma l'APRIE (Agenzia Provinciale Risorse Idriche ed Energia) a quanto mi risulta, predispone un modulo presso i Comuni per eventuali segnalazioni dei cittadini;
3. Per ottenere risposte che sarebbero dovute pervenire entro 30 gg il cittadino si è dovuto avvalere dell'intervento del difensore civico: la risposta a un esposto del 18/12/2013 è arrivata a seguito dell'intervento del difensore civico in data 17/02/2014;
4. che verbali e relazioni costituenti materia del contendere a garanzia della salvaguardia dei diritti del cittadino sono risultati irreperibili;
5. che due SCIA sono state consegnate al sottoscritto con l'indicazione della data originale censurata (coperta da pennarello nero) e poi corretta a mano;
6. si è avvalorata la risposta di un Direttore Lavori già a suo tempo sanzionato per abusi edilizi e si trascura la segnalazione di un cittadino, quando in oggetto vi è la stabilità dell'edificio e la sicurezza delle persone, (laddove il solo dubbio dovrebbe essere sufficiente a giustificare una repentina e approfondita verifica); in più non si dà neppure comunicazione al cittadino della positività di detta verifica, nonostante sia stata richiesta;

CHIEDE CHE

il Sindaco e Giunta s'impegnino a

- 1) rendere pubblico sul sito comunale e consegnandolo direttamente al cittadino così che si possa aprire un "procedimento" in carico all'ufficio tecnico, un modulo riportante nella sostanza quanto di seguito:
 - Ogni cittadino, ai sensi della legge 241/90 e successive integrazioni, ha il **diritto di accesso informale** al documento in oggetto, che per questa legge si chiama **procedimento**, motivando la sua richiesta; tale diritto può essere negato solo in casi particolari; la richiesta è gratuita, può essere fatta **anche verbalmente** e deve essere esaminata **immediatamente** e **senza formalità** (capo V legge 241/90 e art. 3 DPR 352/92);
 - Se non si ottengono le informazioni richieste si potrà richiedere l'**accesso formale** (capo V legge 241/90 e art. 4 DPR 352/92); la richiesta dovrà e potrà essere scritta su carta semplice, esplicitando brevemente una richiesta come per esempio: "*chiedo di esercitare il diritto di accesso formale ai sensi della legge 241/90 per la seguente documentazione... per i seguenti motivi...*" oppure secondo uno schema allegato (secondo l'Allegato 2 alla Circolare 9 giugno 1993 n. 5006/M/8/(9)/Uff. 1) (allegato 1). L'ente è obbligato a rilasciarne ricevuta e a rispondere **entro 30 gg.**;
 - ogni cittadino può richiedere, ai sensi **dell'art. 5 della legge 241/90, il nominativo del responsabile del procedimento**. L'ente dovrà comunicare nome e cognome dell'incaricato della pratica. La richiesta potrà essere anche solo verbale, ma documentata per iscritto garantirà maggiormente il cittadino: "*ai sensi dell'art. 5 legge 241/90, chiedo di conoscere il nominativo del responsabile del procedimento*";
 - ogni procedimento amministrativo oltre a un responsabile identificabile ha anche un

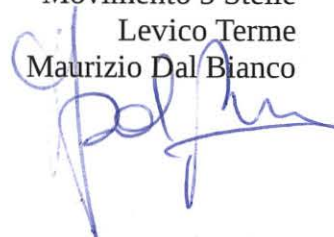
termine entro il quale deve concludersi (art. 2 legge 241/90). Tale termine, se non è già disposto per legge o per regolamento, può essere **determinato** (e quindi reso pubblico) dall'ente per ciascun tipo di procedimento. Se l'ente non vi ha provveduto **il termine è convenzionalmente di 90 giorni**;

- Nel caso di risposta negativa (rifiuto espresso), o mancata risposta entro 30 giorni (rifiuto tacito), si potrà **presentare ricorso al T.A.R. o al giudice di pace - difensore civico** come previsto dall'art. 25 comma 4 della legge;
- se qualche ufficio fosse recidivo, si può insistere con un'**intimazione all'ente** seguendo lo schema dell'allegato 2;
- in assenza di riscontri all'intimazione, il cittadino potrà presentare un **esposto alla Procura della Repubblica** seguendo lo schema dell'allegato 3;

2) rendere pubblica sul sito del Comune una graduatoria degli interventi dell'ufficio tecnico inerenti l'edilizia abitativa, pubblica e privata, così da agevolare il cittadino nella considerazione di quali saranno i tempi di attesa per il proprio procedimento.

Levico Terme, 14/02/2015

Movimento 5 Stelle
Levico Terme
Maurizio Dal Bianco



Fac-simile domanda di accesso formale

Spett.le
(ente che detiene la pratica)

.....
.....
.....

OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO FORMALE
(art.4 D.P.R. 352/92)

Il sottoscritto,
nato a,
residente in,
via.....,
munito del documento di identificazione n.

chiede

in qualità di interessato, di prendere visione e/o estrarre copia, nei modi indicati da codesto ente, dei seguenti documenti:

.....
.....
.....

nonché agli altri documenti eventualmente negli stessi richiamati e appartenenti al medesimo procedimento.

La richiesta è giustificata dalla seguente motivazione:

.....
.....
.....

(eventualmente) Allega l'unita documentazione comprovante la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 241/90.

(Data)

.....

Firma

.....

Fac-simile richiesta **nominativo del responsabile**

Spett.le
(ente che detiene la pratica)

.....
.....
.....

OGGETTO: INTIMAZIONE ai sensi della legge 241/90 e dell'art. 328 del Codice Penale
(come modificato dalla legge 86/90)

Il sottoscritto,
nato a,
residente in,
via.....,

premesso che:

in data ha presentato domanda (o ricorso, istanza etc.) a codesta Amministrazione al fine di ottenere (specificarne lo scopo)

chiede

1. A codesta Amministrazione di determinare il **termine temporale** entro cui il procedimento deve essere concluso ovvero, se lo stesso è stato determinato, di esserne messo a conoscenza.
2. Segnalando che, in assenza di determinazione, il termine sarà di 30 giorni (art.2 c.3 legge 241/90) chiede inoltre che, ai sensi dell'art.8 della citata legge gli vengano comunicati:
 - o Il nominativo della persona responsabile del procedimento.
 - o L'ufficio in cui prendere visione degli atti.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 16 della legge 86/90 che ha modificato l'art.328 del Codice Penale, la risposta alla suesposta istanza dovrà pervenire allo scrivente nel termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa.

(Data)

Fac-simile Esposto alla Procura

Al sig. Procuratore della Repubblica

.....
.....
.....

OGGETTO: ESPOSTO per presunta violazione della legge 241/90 e dell'art. 328 del Codice Penale

Il sottoscritto,
nato a,
residente in,
via.....,

in data ha presentato l'intimazione che si allega in copia a (*indicare l'amministrazione destinataria*) al fine di ottenere quanto in essa specificato e cioè

Trascorsi giorni lo scrivente **non ha ricevuto alcun riscontro** dall'Amministrazione e pertanto

chiede

<BR
alla S.V. di voler ravvisare, qualora ricorrano, gli estremi di reato di cui all'art.328 del Codice Penale come modificato dall'art.16 della legge 86/90 (omissione o rifiuto di atti d'ufficio).

Con osservanza.

(Data)

.....

Firma

.....

