

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	<b>Alessandro Paoletto</b>
Luogo e Data di nascita	<b>Trento, 26.06.1975</b>
Telefono privato	
E-mail	
PEC	
Residenza	<b>San Michele all'Adige (TN), Precedente residenza (sino al gennaio 2013): Trento – Gardolo</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA COMPRESA L'ATTUALE ATTIVITA'

Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore  • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 01.05.2008 a tutt'oggi <b>Fondazione Edmund Mach</b> , via E. Mach, 1 San Michele all'Adige (TN)  Ente di interesse pubblico con personalità giuridica di diritto privato. Organismo di diritto pubblico. Ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento Addetto di 2° livello con funzioni di coordinamento – contratto a tempo indeterminato Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, sopra e sotto soglia comunitaria, in fase di gara e di esecuzione. Contrattualistica pubblica. Affari legali dell'ente. Servizi generali.
--	---

Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego  • Principali mansioni e responsabilità	dal 02.05.05 al 30.04.08 <b>Istituto agrario di San Michele all'Adige</b> , via E. Mach, 1 San Michele all'Adige (TN)  Ente funzionale della Provincia Autonoma di Trento. Funzionario ad indirizzo amministrativo-organizzativo – cat. D liv. Base – contratto a tempo indeterminato Affari legali e contenziosi dell'ente. Recupero crediti in forma coattiva. Appalti e contratti.
--	--

### ISTRUZIONE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	dal ottobre 1994 al luglio 2001 Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia  Economia, macro e micro. Politica e programmazione economica. Economia, marketing e sviluppo del territorio. Tesi di laurea sulla tutela e valorizzazione dei demani civici e delle proprietà collettive in Provincia di Trento, relatore prof. Pietro Nervi.
--	--

• Qualifica conseguita	<b>Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Economia Politica</b> , conseguita in data 25.07.2001 con votazione 103/110.
------------------------	---

• Date (da – a)	dal febbraio 2004 ad aprile 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Autonoma di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso abilitante alle funzioni di segretario comunale: Diritto costituzionale, regionale e amministrativo. Diritto, economia e finanza degli enti locali. Contrattualistica pubblica. Management degli enti locali. Servizi pubblici locali. Redazione atti e provvedimenti amministrativi. Periodo di pratica trimestrale presso le segreterie comunali di Tassullo (TN) e Mezzocorona (TN).
• Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di segretario comunale</b> , conseguita in data 19.04.2005, con votazione 73/90.

• Date (da – a)	Settembre 1989-Luglio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Leonardo da Vinci - Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come da programmi ministeriali.
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di maturità scientifica</b> , conseguita in data 01.07.1994 con votazione 52/60.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della carriera.</i>
--

LINGUE
--------

• Capacità di lettura	INGLESE OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	BUONA

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Lavorare con altre persone, occupando posti in cui è essenziale lavorare in team.</i>	Ottima capacità di lavoro in team, acquisita nel corso delle precedenti esperienze professionali. Forte attitudine al lavoro di gruppo. Esperienza di predisposizione di atti, bandi ed elaborati di natura giuridica ed economico-finanziaria. Gestione gare d'appalto. Consulenza in materia di contratti pubblici. Ottima attitudine nel rapportarsi con differenti livelli gerarchici nell'ente e con altre istituzioni e/o imprese.
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, obiettivi, bilanci ecc.;</i>	<b><u>Esperienza di project management.</u></b> <b><u>Certificato PMP® (Project Management Professional) dal 24.3.2014.</u></b> <b><u>Membro del PMI (Project Management Institute) e del PMI-Northern Italy Chapter.</u></b> Ottima capacità di adattamento alle problematiche che pone il contesto di lavoro. Flessibilità e adattamento alle modificazioni di contesto ed al cambio di priorità e condizioni. Ottima propensione alla conduzione di gruppi di lavoro. Capacità di impostazione del lavoro e dell'attività per progetti. Precedenti esperienze di tutorship e lavoro per obiettivi. Capacità di programmazione dell'attività e di definizione di compiti e funzioni.
--	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi di formazione, aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, commissioni.
	<p>MEMBRO ESPERTO COMMISSIONE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL COMUNE DI SANZENO – FEBBRAIO 2014</p> <p>MEMBRO ESPERTO COMMISSIONE DI GARA MEDIANTE LICITAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA DI SPORMAGGIORE – APRILE 2011</p> <p>Partecipazione a numerosi convegni e seminari in materia di project management.</p> <p>Corso di formazione per il conseguimento della certificazione PMP® (Project Management Professional) del PMI americano. 80 ore – PMLAB – settembre 2013-gennaio 2014</p> <p>Numerose giornate di formazione e seminari di approfondimento in tema di APPALTI PUBBLICI organizzate da Maggioli Spa negli anni 2011-2012-2013-2014</p> <p>Corso di formazione base “Approvvigionamenti e acquisti”, in modalità in-house, a cura di ADACI, tenutosi in aprile 2011, 32 ore complessive.</p> <p>Corso Abilitante alle funzioni di segretario comunale, edizione 2003-2004 organizzata dalla Provincia Autonoma di Trento, frequenza con profitto della parte teorico-pratica e del tirocinio di tre mesi presso le amministrazioni comunali di Tassullo (TN) e Mezzocorona (TN) (successivo conseguimento dell’abilitazione a seguito del superamento dell’esame finale).</p>

San Michele all’Adige, febbraio 2015.

f.to Alessandro Paoletto

**Autorizzo e presto il mio consenso al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 ivi contenuti**

San Michele all’Adige, febbraio 2015

f.to Alessandro Paoletto