

Associazione TRENTINO a 5 STELLE

STATUTO 2020-01 - (Approvato il 30/06/2020)

1. È costituita l'associazione di **promozione sociale** "Associazione Trentino a 5 Stelle" che:
 - a) ha **sede** in Provincia di Trento, indicata nella "Carta Servizi";
 - b) ha **durata illimitata** e potrà essere sciolta solo secondo le specifiche prescrizioni.
2. L'Associazione disciplina la propria natura, organizzazione e funzionamento attraverso:
 - a) il presente Statuto che ne rappresenta il documento principale;
 - b) dei regolamenti interni specifici per determinati settori che sono riportati nella "Carta Servizi".
3. **Organi** obbligatori dell'Associazione sono: l'Assemblea dei soci e il Direttivo. **Cariche** obbligatorie dell'Associazione sono: Presidente, vicePresidente, Segretario e Tesoriere.
4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Presidente, il vice-Presidente, il Segretario e il Tesoriere sono liberi di delegare e conferire incarichi a terzi rimanendone comunque responsabili.
5. La **Carta Servizi** descrive sinteticamente la struttura dell'Associazione, riportando:
 - a) scopi associativi e composizione del Direttivo;
 - b) recapiti della sede sociale, di posta elettronica e contabili;
 - c) descrizione dei principali documenti e l'elenco dei regolamenti che disciplinano l'Associazione;
 - d) l'entità della quota associativa e il numero degli associati dell'anno precedente;
 - e) riferimenti normativi e altre informazioni ritenute opportune.
6. L'Associazione sostiene, promuove e condivide i principi e i propositi del Movimento 5 Stelle ed è fondata sui seguenti **principi**:
 - a) è senza fini di lucro. I proventi di qualunque attività non potranno, in nessun caso, essere divisi tra i soci, neanche in forma indiretta, fatti salvi i rimborsi spese riportati nel rendiconto economico;
 - b) ha base democratica e partecipativa e si ispira ai principi di democrazia diretta;
 - c) è fondata su principi di trasparenza, tolleranza, solidarietà e convivenza;
 - d) è contro ogni forma e tipo di discriminazione e di autoritarismo;
 - e) fa propri i valori dell'antifascismo e ripudia ogni forma di totalitarismo e violenza;
 - f) ha natura libera, indipendente ed autonoma con propri regolamenti ed amministrazione;
 - g) è aconfessionale, quindi non aderisce e non appartiene ad alcuna confessione religiosa;
 - h) si avvale di spontanee prestazioni personali, volontarie e gratuite, dei soci per fini di solidarietà.
7. L'Associazione ha lo **scopo** di fare promozione sociale in qualunque forma e manifestazione:
 - a) promuovendo, coordinando e sostenendo iniziative quali incontri, convegni, seminari, spettacoli pubblici, manifestazioni e ogni altra attività avente lo scopo di favorire la circolazione e lo scambio di idee e informazioni nell'interesse dell'intera collettività;
 - b) aderendo ad altrui iniziative purché le finalità non contrastino con quelle associative.
8. Ogni **associato**:
 - a) ha eguali diritti e obblighi nei confronti dell'Associazione;
 - b) ha l'obbligo di rispettare le norme previste dallo statuto e dai regolamenti interni;
 - c) può esprimere le proprie opinioni e concorrere alle decisioni che si impegna a rispettare;
 - d) è disciplinato dalle presenti norme che sono integrate dallo specifico regolamento.
9. Tutti gli associati hanno i seguenti **diritti**:
 - a) partecipare alle assemblee con diritto di voto e proporre iniziative da sottoporre al Direttivo;
 - b) partecipare alle attività promosse dall'Associazione e fruire di tutti i servizi forniti dalla stessa;
 - c) visionare gli atti dell'Associazione facendone richiesta scritta;
 - d) essere rimborsati per le spese direttamente sostenute, delegate e approvate dal Direttivo.

10. **L'Assemblea dei Soci** è l'organo sovrano dell'Associazione e le seguenti norme sono integrate dallo specifico regolamento. Essa può riunirsi in via ordinaria o straordinaria e:
 - a) ammette la partecipazione e il voto di tutti gli Associati;
 - b) è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti;
 - c) delibera esclusivamente su questioni all'ordine del giorno;
 - d) può essere indetta in video-conferenza utilizzando piattaforme informatiche.
11. L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Direttivo almeno una volta l'anno entro trenta giorni dalla presentazione del rendiconto economico per l'approvazione del medesimo.
12. L'Assemblea straordinaria viene convocata dal Direttivo:
 - a) tutte le volte che il Direttivo stesso la reputi necessaria;
 - b) con la richiesta motivata di almeno un quinto dei Soci (entro 30 giorni dalla richiesta stessa);
 - c) per lo scioglimento dell'Associazione o le modifiche statutarie.
13. L'Assemblea delibera in merito:
 - a) all'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo;
 - b) all'elezione dei membri del Direttivo;
 - c) all'approvazione delle linee generali del programma di attività per l'anno associativo;
 - d) alla delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione dell'Associazione;
 - e) agli atti di disposizione del patrimonio su proposta motivata del Direttivo;
 - f) all'annullamento di qualsiasi delibera del Direttivo che sia presa con voto determinante di un Consigliere che si trovi in condizione di conflitto di interessi.
14. L'Assemblea delibera con il voto favorevole:
 - a) dei tre quarti dei soci presenti per lo scioglimento dell'Associazione;
 - b) dei due terzi dei soci presenti per le modifiche statutarie;
 - c) della maggioranza assoluta dei soci presenti per gli altri ordini del giorno.
15. **I Consiglieri:**
 - a) sono eletti dall'Assemblea dei soci e sono membri e portavoce del Direttivo;
 - b) svolgono i propri incarichi a titolo gratuito;
 - c) non possono ricoprire più di una carica associativa, con eccezione della carica di Tesoriere che può essere assunta da una delle altre cariche se nessuno dei Consiglieri ne accetta l'incarico;
 - d) rimangono in carica per il medesimo tempo del Direttivo e decadono con lo stesso;
 - e) possono dimettersi dalla carica tramite comunicazione scritta al Presidente.
16. Il Consigliere che si candida in una lista elettorale:
 - a) dovrà darne immediata comunicazione al Direttivo;
 - b) non avrà diritto di voto durante la campagna elettorale su decisioni che lo riguardano.
17. I Consiglieri decadono dalla carica con delibera del Direttivo in uno dei seguenti casi:
 - a) non presenzino a tre riunioni consecutive del Direttivo senza motivata giustificazione preventivamente accettata dallo stesso Direttivo o per gravi motivi di salute;
 - b) ottengano un incarico politico;
 - c) perdano la qualità di socio dell'Associazione o la capacità di agire ai sensi del Codice Civile.
18. In caso di decadenza, dimissioni o impossibilità duratura di svolgere le funzioni di Consigliere, il Direttivo procede all'elezione a Consigliere del primo candidato della "Lista dei non eletti". Se non vi sono altri soci eleggibili a Consigliere, il Direttivo procede il suo mandato nei limiti dei regolamenti societari.

19. Il Direttivo:

- a) è composto da un minimo di 5 ad un massimo di 11 Consiglieri;
- b) amministra l'Associazione nei limiti del presente Statuto e dei regolamenti interni;
- c) dura in carica 1 anno, dall'Assemblea di nomina a quella di rinnovo dello stesso;
- d) è operativo con l'elezione delle Cariche nella riunione successiva all'Assemblea di nomina;
- e) decadente, compie solo gli atti di ordinaria amministrazione dal giorno dell'Assemblea di rinnovo fino al pieno insediamento del Direttivo subentrante;
- f) dovrà considerarsi decaduto qualora sia composto da meno di cinque Consiglieri;
- g) può decadere con voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri;
- h) appena decaduto, indice senza ritardo l'Assemblea dei Soci per la nomina del nuovo Direttivo.

20. La riunione del Direttivo:

- a) può essere indetta sia in riunione fisica, sia in video-conferenza utilizzando piattaforme informatiche;
- b) indetta in presenza, può permettere ai consiglieri che lo necessitano di collegarsi in video-conferenza;
- c) si riunisce su richiesta del Presidente o della maggioranza del Direttivo stesso;
- d) è validamente costituita con la presenza di almeno la metà dei Consiglieri e con la presenza obbligatoria del Presidente o del VicePresidente;
- e) delibera con voto a maggioranza dei presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

21. Il Direttivo prende decisioni anche attraverso soluzioni informatiche remote (ad es. chat) nei casi in cui:

- a) la decisione riguardi casi urgenti per i quali non è possibile attendere la convocazione della riunione;
- b) la decisione riguardi argomenti economicamente poco rilevanti;
- c) almeno i due terzi dei membri del direttivo siano concordi nel ritenerlo necessario.

22. La gestione dell'Associazione spetta al Direttivo che ne è organo esecutivo ed a cui spettano i seguenti poteri/doveri:

- a) elegge tra i propri membri le cariche statutarie;
- b) cura l'esecuzione delle deliberazioni del Direttivo e dell'Assemblea;
- c) redige e approva, nei limiti del proprio mandato, i regolamenti e documenti dell'Associazione;
- d) compie gli atti che lo statuto o i regolamenti attribuiscono alla sua competenza.

23. Il Direttivo può organizzare al proprio interno dei **Gruppi di lavoro per obiettivi o specifici argomenti nominando un Coordinatore. Tale Coordinatore può partecipare alle riunioni del Direttivo senza esserne Portavoce e senza diritto di voto.****24. Il **Presidente** ha la firma, la rappresentanza legale ed amministrativa dell'Associazione di fronte a terzi e a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa. Rientrano nelle sue competenze:**

- a) convocare l'Assemblea ed il Direttivo secondo le modalità previste e fissarne l'ordine del giorno;
- b) eseguire gli atti di amministrazione spettanti al Direttivo, su sua delibera e autorizzazione;
- c) disporre dei fondi sociali nei modi deliberati dal Direttivo;
- d) compiere tutti gli atti urgenti e non prorogabili che esulino dalle sue competenze con lo scopo esclusivo di evitare un danno imminente all'Associazione.

25. Il **VicePresidente sostituisce, in via eccezionale e temporanea, il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vicepresidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.****26. Rientrano tra le mansioni del **Segretario**:**

- a) la corretta tenuta e l'aggiornamento del Libro Associati;
- b) l'espletamento di tutte le funzioni di segreteria dell'Associazione;
- c) la gestione e tutela dei dati personali raccolti;
- d) la conservazione dei documenti dell'Associazione e la pubblicazione di quelli che la richiedano.

27. Rientrano tra le mansioni del **Tesoriere:**

- a) la corretta tenuta del rendiconto di esercizio e delle scritture contabili;
- b) la gestione dei conti correnti e della cassa dell'Associazione;
- c) la valutazione degli impegni di spesa per attività deliberate dal Direttivo o dall'Assemblea;
- d) l'aggiornamento sulle questioni economiche, finanziarie e tributarie di interesse per l'Associazione e ogni parere che riguardi l'aspetto economico-finanziario dell'attività dell'Associazione.

28. Il **patrimonio dell'Associazione è costituito da:**

- a) quote associative;
- b) fondo di riserva;
- c) patrimonio mobiliare e immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- d) contributi integrativi straordinari che richiedano disponibilità eccedenti a quelle disponibili;
- e) contributi pubblici o di altre associazioni;
- f) proventi delle attività con scopo di autofinanziamento;
- g) ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi della Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- h) ogni tipo di entrate che non sia in contrasto con lo Statuto o con le normative vigenti.

29. Il **rendiconto economico deve:**

- a) essere redatto con chiarezza dal Direttivo;
- b) comprendere l'esercizio dell'Associazione dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno;
- c) informare sulla situazione patrimoniale ed economico finanziaria dell'Associazione;
- d) essere presentato per approvazione all'Assemblea entro tre mesi dalla sua chiusura d'esercizio.

30. Il **preavviso di comunicazione per la convocazione deve essere di almeno:**

- a) 5 giorni per la riunione del Direttivo;
- b) 7 giorni per l'Assemblea dei soci;
- c) 5 giorni per l'Assemblea dei soci in video-conferenza;
- d) 48 ore per la riunione del Direttivo in video-conferenza.

31. L'Assemblea appositamente indetta può votare lo **scioglimento dell'Associazione. In caso di scioglimento, l'Assemblea delibera sulla devoluzione del patrimonio residuo, dedotte le passività, in favore di altre associazioni o per fini di pubblica utilità. La delibera di scioglimento impone al Direttivo di compiere solo gli atti e gli oneri conseguenti allo scioglimento e necessari per la devoluzione del patrimonio.**