

Associazione TRENTINO a 5 STELLE

STATUTO

1. È costituita l'associazione di **promozione sociale** "Associazione Trentino a 5 Stelle" che:
 - a) ha **sede** in Provincia di Trento, indicata nella "Carta Servizi";
 - b) ha **durata illimitata** e potrà essere sciolta solo secondo le specifiche prescrizioni;
 - c) i cui **Organi** obbligatori sono l'Assemblea dei soci e il Direttivo;
 - d) disciplina la propria organizzazione attraverso il presente Statuto e dei regolamenti interni specifici.

2. La **Carta Servizi** descrive sinteticamente la struttura dell'Associazione, riportando:
 - a) scopi associativi e composizione del Direttivo;
 - b) recapiti della sede sociale, di posta elettronica e contabili;
 - c) descrizione dei principali documenti e l'elenco dei regolamenti che disciplinano l'Associazione;
 - d) l'entità della quota associativa e il numero degli associati dell'anno precedente;
 - e) riferimenti normativi e altre informazioni ritenute opportune.

3. L'Associazione è fondata sui seguenti **principi**:
 - a) è senza fini di lucro. I proventi di qualunque attività non potranno, in nessun caso, essere divisi tra i soci, neanche in forma indiretta, fatti salvi i rimborsi spese riportati nel rendiconto economico;
 - b) ha base democratica e partecipativa e si ispira ai principi di democrazia diretta;
 - c) è fondata su principi di trasparenza, tolleranza, solidarietà e convivenza;
 - d) è contro ogni forma e tipo di discriminazione e di autoritarismo;
 - e) fa propri i valori dell'antifascismo e ripudia ogni forma di totalitarismo e violenza;
 - f) ha natura libera, indipendente ed autonoma con propri regolamenti ed amministrazione;
 - g) è aconfessionale, quindi non aderisce e non appartiene ad alcuna confessione religiosa;
 - h) si avvale di spontanee prestazioni personali, volontarie e gratuite, dei soci per fini di solidarietà.

4. L'Associazione ha lo **scopo** di fare promozione sociale in qualunque forma e manifestazione:
 - a) promuovendo, coordinando e sostenendo iniziative quali incontri, convegni, seminari, spettacoli pubblici, manifestazioni e ogni altra attività avente lo scopo di favorire la circolazione e lo scambio di idee e informazioni nell'interesse dell'intera collettività;
 - b) aderendo ad altrui iniziative purché le finalità non contrastino con quelle associative.

5. L'Associazione sostiene, promuove e condivide i principi e i propositi del **MoVimento 5 Stelle** ed a tale scopo è volta a collaborare con i suoi referenti e organi riconosciuti incentivandone la condivisione delle cariche, pur mantenendo la propria autonomia.

6. Ogni **associato**:
 - a) ha eguali diritti e obblighi nei confronti dell'Associazione;
 - b) ha l'obbligo di rispettare le norme previste dallo statuto e dai regolamenti interni;
 - c) può esprimere le proprie opinioni e concorrere alle decisioni che si impegna a rispettare;
 - d) è disciplinato dalle presenti norme che sono integrate dai regolamenti interni;
 - e) può visionare gli atti dell'Associazione a seguito di richiesta scritta;
 - f) all'atto di adesione/iscrizione dichiarerà di aver letto, compreso ed approvato l'informativa privacy e i regolamenti indicati nella Carta Servizi.

7. Tutti gli associati hanno i seguenti **diritti**:
- partecipare alle assemblee con diritto di voto e proporre iniziative da sottoporre al Direttivo;
 - partecipare alle attività promosse dall'Associazione e fruire di tutti i servizi forniti dalla stessa;
 - essere rimborsati per le spese direttamente sostenute, delegate e approvate dal Direttivo.
8. L'**Assemblea dei Soci** è l'organo sovrano dell'Associazione, è convocata e presieduta dal Presidente e le seguenti norme sono integrate dai regolamenti interni. Essa può riunirsi in via ordinaria o straordinaria e:
- ammette la partecipazione e il voto di tutti gli Associati;
 - è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei presenti;
 - delibera esclusivamente su questioni all'ordine del giorno;
 - può essere indetta in video-conferenza utilizzando piattaforme informatiche;
 - l'ordine del giorno può essere integrato se ne fanno richiesta almeno un terzo degli Iscritti.
9. La **modalità di approvazione** delle delibere dell'Assemblea avvengono con il voto favorevole:
- dei tre quarti dei soci presenti per lo scioglimento dell'Associazione;
 - dei due terzi dei soci presenti per le modifiche statutarie;
 - della maggioranza assoluta dei soci presenti per tutte le altre decisioni poste in votazione.
10. L'Assemblea viene convocata, in via **ordinaria**, annualmente entro trenta giorni dalla presentazione del rendiconto economico per l'approvazione del medesimo. Le altre adunanze sono indette in via **straordinaria**.
11. L'Assemblea viene **convocata**:
- dal Presidente o dal Vicario quando ritenuta opportuna o necessaria;
 - con la richiesta motivata di almeno un quinto dei Soci (entro 30 giorni dalla richiesta stessa);
 - per lo scioglimento dell'Associazione o le modifiche statutarie.
12. L'Assemblea **delibera in merito**:
- all'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo;
 - all'elezione o alla revoca del Presidente;
 - su proposta del Presidente, all'elezione o revoca dei Consiglieri;
 - su proposta del Presidente, all'elezione o revoca dei Referenti di Gruppi di Lavoro o di specifici incarichi;
 - all'annullamento di qualsiasi delibera decisa dal Presidente o dal Direttivo;
 - a tutte le questioni attinenti alla gestione dell'Associazione.
13. Il **Presidente** è un Consigliere del Direttivo la cui carica non ha scadenza. Rientrano nelle sue competenze:
- proporre la nomina e revoca di Consiglieri e Referenti all'Assemblea dei Soci;
 - coordinare i lavori dell'Associazione, con la collaborazione di Consiglieri e Referenti;
 - favorire il costante confronto con i referenti e organi ufficiali del Movimento 5 Stelle;
 - fissare l'ordine del giorno e convocare Assemblea dei soci e Direttivo;
 - eseguire gli atti di amministrazione spettanti al Direttivo, su sua delibera o autorizzazione;
 - disporre dei fondi sociali nei modi deliberati dal Direttivo;
 - compiere tutti gli atti urgenti e non prorogabili con lo scopo di evitare un danno all'Associazione.
14. Il **Presidente**:
- ha la rappresentanza legale ed amministrativa dell'Associazione nei confronti di terzi;
 - nel corso del proprio mandato, non può ricoprire cariche elettive politiche pubbliche;
 - può candidarsi in competizioni elettorali politiche solo dopo sei mesi della propria decadenza dall'incarico.

15. I Consiglieri:

- a) sono nominati e revocati dall'Assemblea su proposta del Presidente;
- b) sono membri e portavoce del Direttivo;
- c) svolgono i propri incarichi a titolo gratuito;
- d) possono dimettersi dalla carica con comunicazione scritta al Presidente;
- e) possono delegare e conferire ad altri propri incarichi rimanendone comunque responsabili.

16. Il Consigliere che si candida in una lista elettorale politica:

- a) dovrà darne immediata comunicazione al Presidente;
- b) non avrà diritto di voto durante la campagna elettorale politica su decisioni che lo riguardano.

17. Il VicePresidente è un Consigliere obbligatorio del Direttivo e sostituisce, in via eccezionale e temporanea, il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.**18. Il Segretario è un Consigliere obbligatorio del Direttivo. Rientrano tra le sue mansioni:**

- a) la corretta tenuta e l'aggiornamento del Libro Associati;
- b) l'espletamento di tutte le funzioni di segreteria dell'Associazione;
- c) la gestione e tutela dei dati personali degli Iscritti raccolti che sono trattati in conformità alla normativa vigente in materia di Trattamento dei dati personali. L'informativa privacy è pubblicata sul sito web;
- d) la conservazione dei documenti dell'Associazione e la pubblicazione di quelli che la richiedano.

19. Il Tesoriere è un Consigliere del Direttivo. Qualora manchi un referente unico le seguenti mansioni possono essere accorpate a quelle del Segretario o del VicePresidente:

- a) la corretta tenuta del rendiconto di esercizio e delle scritture contabili;
- b) la gestione dei conti correnti e della cassa dell'Associazione;
- c) la valutazione degli impegni di spesa per attività deliberate dal Direttivo o dall'Assemblea;
- d) l'aggiornamento sulle questioni economiche, finanziarie e tributarie di interesse per l'Associazione e ogni parere che riguardi l'aspetto economico-finanziario dell'attività dell'Associazione.

20. La gestione dell'Associazione spetta al Direttivo che ne è organo esecutivo ed a cui spetta:

- a) amministrare l'Associazione nel rispetto delle norme del presente Statuto e dei regolamenti interni;
- b) curare l'esecuzione delle deliberazioni del Direttivo e dell'Assemblea;
- c) redigere e approvare i regolamenti e documenti dell'Associazione;
- d) compiere gli atti che lo statuto o i regolamenti attribuiscono alla sua competenza.

21. Il Consiglio Direttivo:

- a) è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 9 Consiglieri;
- b) può essere indetto in riunione fisica o in video-conferenza utilizzando piattaforme informatiche;
- c) indetto in presenza, permette ai consiglieri di collegarsi in video-conferenza;
- d) si riunisce su richiesta del Presidente o della maggioranza del Direttivo stesso;
- e) è validamente costituito con la presenza di almeno la metà dei Consiglieri e con la presenza obbligatoria del Presidente o del VicePresidente;
- f) delibera con voto a maggioranza dei presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente;
- g) permette la partecipazione di Referenti o Collaboratori senza diritto di voto.

22. Il Direttivo prende decisioni anche senza riunirsi attraverso soluzioni informatiche (ad es. chat o altro) nei casi in cui almeno i due terzi dei consiglieri siano favorevoli.

- 23.** In caso di **cessazione del Presidente**, il Direttivo diviene dimissionario e nomina al proprio interno un vicario che resta in carica fino all'insediamento del nuovo Presidente.
- 24. Il Direttivo dimissionario:**
- indice senza ritardo l'Assemblea dei Soci per la nomina del nuovo Presidente e Direttivo;
 - compie solo gli atti di ordinaria amministrazione fino al pieno insediamento del Direttivo subentrante.
- 25. Il patrimonio** dell'Associazione è costituito da:
- quote associative;
 - fondo di riserva;
 - patrimonio mobiliare e immobiliare di proprietà dell'Associazione;
 - contributi integrativi straordinari che richiedano disponibilità eccedenti a quelle disponibili;
 - contributi pubblici o di altre associazioni;
 - proventi delle attività con scopo di autofinanziamento;
 - ogni tipo di entrate che non sia in contrasto con lo Statuto o con le normative vigenti.
- 26. Il rendiconto economico** deve:
- essere redatto con chiarezza dal Direttivo;
 - comprendere l'esercizio dell'Associazione dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno;
 - informare sulla situazione patrimoniale ed economico finanziaria dell'Associazione;
 - essere presentato per approvazione all'Assemblea entro tre mesi dalla sua chiusura d'esercizio.
- 27. Il preavviso di comunicazione** per le convocazioni deve essere di almeno:
- 3 giorni per la riunione del Direttivo;
 - 7 giorni per l'Assemblea dei soci;
 - 5 giorni per l'Assemblea dei soci in video-conferenza;
 - 48 ore per la riunione del Direttivo in video-conferenza.
- 28.** L'Assemblea appositamente indetta può votare lo **scioglimento** dell'Associazione. In caso di voto favorevole, l'Assemblea delibera sulla devoluzione del patrimonio residuo, dedotte le passività, in favore di altre associazioni o per fini di pubblica utilità o in favore di organi del Movimento 5 Stelle. Ciò impone al Direttivo di compiere successivamente solo gli atti e gli oneri conseguenti e necessari per lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio.